



**План
проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги на назначение
государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта,
в КУВО «УСЗН Раменского района» на 2025 год**

№ п/ п	Показатели оценки полноты и качества оказания государственной услуги	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответствен ный	Результат контроля
1	Открытость доступность информации организации предоставления государственной услуги	Контроль наличия и содержания информации: - на сайте КУВО «УСЗН Рамонского района» (далее - организация); - на информационных стендах в помещении организации; - на бумажных носителях	Соблюдение требований информационной открытости, полноте, достоверности, актуальности сведений, размещаемых на общедоступных информационных ресурсах деятельности организации	Проверка к состояния информационны х ресурсов, их анализ содержания	Ежекварталь но	Шаповалова В.В.	

2	Наличие доступности способов обратной связи с получателями государственной услуги	Контроль обращений (предварительной записи, заявлений, жалоб, предложений и др.) получателей государственной услуги. Контроль организации работы с сообщениями из открытых источников	Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращения	Проверка наличия обращений на сайте организации, в журнале учета обращений граждан, проведенной работы по факту обращений	Ежемесячно	Баркова Л.В.
3	Удовлетворенность получением информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о порядке предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга по качеству, полноте, доступности, своевременности предоставления информации и получения информации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных получением информации	Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Баркова Л.В.
4	Адресность и своевременность предоставления государственной услуги	Контроль соблюдения порядка и сроков предоставления государственной услуги	Соблюдение административного регламента по предоставлению государственной услуги	Проверка документа по предоставлению государственной услуги	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.
5	Соблюдение норм	Контроль выполнения	Выявление	Анкетирование	Ежегодно	Шаповалова

<p>профессиональной этики</p>	<p>должностных инструкций работниками организации, отношения специалиста получателям государственной услуги, анализ коммуникативных компетенций</p>	<p>профессионального выгорания. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения</p>	<p>получателей государственной услуги, анализ анкет</p>	<p>В.В.; Корчагина О.А.; Баркова Л.В.</p>
<p>6</p> <p>Компетентность работников организации</p>	<p>Контроль соблюдения плана (графика) повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по профилю работы; прохождения работниками инструктажа по ОТ и ТБ; исполнения требований ведения документации специалистами</p>	<p>Повышение профессионального уровня работников организации</p>	<p>Анализ соблюдения плана (графика) повышения квалификации, анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет</p>	<p>Март, апрель Мамонтова Т.Г.; Шаповалова В.В.; Баркова Л.В.; Столярова Т.В.</p>
<p>7</p> <p>Укомплектованность специалистами, осуществляющими предоставление государственной услуги</p>	<p>Контроль кадровой укомплектованности организации</p>	<p>Соблюдение нормативной штатной численности организации</p>	<p>Сверка и анализ штатной численности</p>	<p>Баркова Л.В. Ежеквартально</p>

8	Удовлетворенность качеством предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга удовлетворенности получателей государственной услуги доступностью, условиями оказания государственной услуги, очередностью при получении государственной услуги, режимом работы организации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги	Анкетирование (опрос) получателей государственной услуги и анализ анкет (опросных листов)	Ежеквартально	Шаповалова В.В.
9	Оценка коррупционных рисков	Опрос получателей государственной услуги	Недопущение коррупционных действий	Анкетирование получателей государственной услуги и анализ анкет	Ежеквартально	Баркова Л.В.
10	Эффективность работы организации	Контроль предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями административного регламента, а также в соответствии с условиями социального контракта, заключенного получателями государственной услуги; наличие и	Повышение качества предоставляемой государственной услуги	Анализ исполнения условий социального контракта, документооборота	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.

11	Результативность работы по оказанию государственной услуги	состояние документации	Повышение результативности работы по оказанию государственной услуги	Проведение оценки эффективности реализации социальных контрактов	В течение 5-го месяца после окончания срока действия социального контракта	Корчагина О.А.; Рязанцева Т.М.
----	--	------------------------	--	--	--	--------------------------------



Заместитель директора

В.В. Шаповалова

Исполнитель: (847340)2-18-83 Т.М. Рязанцева