



Отчет

о выполнении Плана проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги на
назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в КУВО
«УСЗН Рамонского района»

за 2024 год

| № п/п | Показатели оценки полноты и качества оказания государственной услуги | Наименование мероприятий | Цель проверки | Метод контроля | Сроки проведения | Ответственный | Результат контроля |
|-------|---|---|---|--|------------------|-----------------|---|
| 1 | Открытость и доступность информации организации предоставления государственной услуги | Контроль наличия и содержания информации: - на сайте КУВО «УСЗН Рамонского района» (далее - организация); - на информационных стендах в помещении организации; - на бумажных носителях | Соблюдение требований информационной открытости, полноте, достоверности, актуальности сведений, размещаемых на общедоступных информационных ресурсах деятельности | Проверка состояния информационных ресурсов, их анализ содержания | Ежеквартально | Шаловалова В.В. | Осуществлены ежеквартальных проверки. Информация на сайте и стендах поддерживается в актуальном состоянии. Нарушений не выявлено. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---------------------------------|--|---|
| 2 | Наличие доступности способов обратной связи с получателями государственной услуги | Контроль обращений (предварительной записи, заявлений, жалоб, предложений и др.) получателей государственной услуги. Контроль организации работы с обращениями из открытых источников | организации | Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращения | Проверка наличия обращений на сайте организации, в книге отзывов и предложений, проведенной работы по факту обращений | Ежемесячно | Баркова Л.В. | ГСП, в т.ч. на основании социального контракта оказывалась в соответствии с действующим законодательством. Жалоб на действия сотрудников в 2024 году от граждан не поступало. |
| 3 | Удовлетворенность получением информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о порядке предоставления государственной услуги | Проведение мониторинга по качеству, полноте, доступности, своевременности предоставления информации | Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных получением информации | Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет | Ежеквартально | Шаповалова В.В.; Баркова Л.В. | Проанкетировано 12 человек. Удовлетворенность – 100% | |
| 4 | Актуальность и своевременность предоставления государственной услуги | Контроль соблюдения порядка и сроков предоставления государственной услуги | Соблюдение административного регламента по предоставлению государственной | Проверка документов по предоставлению государственной | Ежеквартально | Шаповалова В.В.; Корчагина О.А. | Нарушений порядка и сроков предоставления государственной услуги не выявлено | |

| услуги | услуги | услуги | услуги | услуги | услуги | услуги |
|---|---|--|--|---------------|---|--|
| 5 Соблюдение норм профессиональной этики | Контроль выполнения должностных инструкций работниками организации, отношения специалиста к получателям государственной услуги, анализ коммуникативных компетенций | Выявление профессионального выгорания. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения | Анкетирование сотрудников организации, анализ анкет | Ежеквартально | Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.; Баркова Л.В. | Проведен анализ 6 анкет. Профессионального выгорания не выявлено. Кодекс этики и служебного поведения соблюдается |
| 6 Компетентность работников организации | Контроль соблюдения плана повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по профилю работы; прохождения работниками инструктажа по ОТ и ТБ; исполнения требований ведения документации специалистами | Повышение профессионального уровня работников организации | Анализ соблюдения плана (графика) повышения квалификации, анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет | Март, апрель | Мамонтова Т.Г.; Шаповалова В.В.; Баркова Л.В.; Столярова Т.В. | График повышения квалификации/ профессиональной переподготовки сотрудников отдела соблюдается. Инструктажи по ОТ и ТБ проводятся своевременно. Проанкетировано 12 получателей государственной услуги. Удовлетворено 100% |
| 7 Укомплектованность специалистами, осуществляющими предоставление | Контроль кадровой укомплектованности организации | Соблюдение нормативной штатной численности организации | Сверка и анализ штатной численности | Ежеквартально | Баркова Л.В. | Отдел комплексного социального обслуживания населения укомплектован |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---------------|---------------------------------|---|----------------------|
| государственной услуги | Проведение мониторинга удовлетворенности получателей государственной услуги доступностью, условиями оказания государственной услуги, очередностью при получении государственной услуги, режимом работы организации | Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги | Анкетирование получателей государственной услуги и анализ анкет | Ежеквартально | Шаповалова В.В. | Проанкетировано 12 получателей государственной услуги. Удовлетворено 100% | сотрудниками на 100% |
| 8 | Удовлетворенность качеством предоставления государственной услуги | | | | | | |
| 9 | Оценка коррупционных рисков | Опрос получателей государственной услуги | Анкетирование получателей государственной услуги и анализ анкет | Ежеквартально | Баркова Л.В. | Проанкетировано 12 получателей государственной услуги. Коррупционных фактов не выявлено. | |
| 10 | Эффективность работы организации | Повышение качества предоставляемой государственной услуги | Анализ исполнения условий социального контракта, документооборота | Ежеквартально | Шаповалова В.В.; Корчагина О.А. | При проверке личных дел получателей ГСП, в том числе на основании социального контракта, нарушений требований административного | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|----------|---|---|---|
| | с заключенного получателем государственной услуги; наличие и состояние документации | | | | | регламента выявлено. В наличии имеется вся документация, определенная действующим НПА | не | |
| 11 | Результативность работы организации | Опрос получателей государственной услуги | Повышение результативности работы организации | Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет | Ежегодно | Шаповалова В.В.; Корчагина О.А. | Проведено анкетирование 12-ти человек. Удовлетворено 100% | В |



Заместитель директора

В.В. Шаповалова

Исполнитель: (847340)2-18-83 Т.М. Рязанцева