



План

проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги на назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в КУВО «УСЗН Раменского района» на 2024 год

№ п/п	Показатели оценки полноты и качества оказания государственной услуги	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответственный	Результат контроля
1	Открытость и доступность информации организации предоставления государственной услуги	Контроль наличия и содержания информации: - на сайте КУВО «УСЗН Раменского района» (далее - организация); - на информационных стендах в помещении организации; - на бумажных носителях	Соблюдение требований информационной открытости, полноте, достоверности, актуальности сведений, размещаемых на общедоступных информационных ресурсах деятельности организации	Проверка состояния информационных ресурсов, анализ их содержания	Ежеквартально	Шаповалова В.В.	

2	Наличие доступности способов обратной связи с получателями государственной услуги	Контроль обращений (предварительной записи, заявлений, жалоб, предложений и др.) получателей государственной услуги. Контроль организации работы с сообщениями из открытых источников	Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращения	Проверка наличия обращений на сайте организации, в журнале учета обращений граждан, проведенной работы по факту обращений	Ежемесячно	Баркова Л.В.
3	Удовлетворенность получением информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о порядке предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга по качеству, полноте, доступности, своевременности предоставления информации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных получением информации	Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Баркова Л.В.
4	Адресность и своевременность предоставления государственной услуги	Контроль соблюдения порядка и сроков предоставления государственной услуги	Соблюдение административного регламента по предоставлению государственной услуги	Проверка документаоборота по предоставлению государственной услуги	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.
5	Соблюдение норм	Контроль выполнения	Выявление	Анкетирование	Ежеквартально	Шаповалова

	профессиональной этики	должностных инструкций работниками организации, отношения специалиста получателем государственной услуги, анализ коммуникативных компетенций	профессионального выгорания. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	получателей государственной услуги, анализ анкет	но	В.В.; Корчагина О.А.; Баркова Л.В.	
6	Компетентность работников организации	Контроль соблюдения плана повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по профилю работы; прохождения работниками инструктажа по ОТ и ТБ; исполнения требований ведения документации специалистами	Повышение профессионального уровня работников организации	Анализ соблюдения плана (графика) повышения квалификации, анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Март, апрель	Мамонтова Т.Г.; Шаповалова В.В.; Баркова Л.В.; Столярова Т.В.	
7	Укомплектованность специалистами, осуществляющими предоставление государственной услуги	Контроль кадровой укомплектованности организации	Соблюдение нормативной штатной численности организации	Сверка и анализ штатной численности	Ежеквартально	Баркова Л.В.	

8	Удовлетворенность качеством предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга удовлетворенности получателей государственной услуги доступностью, условиями оказания государственной услуги, очередностью получения государственной услуги, режимом работы организации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги	Анкетирование (опрос) получателей государственной услуги и анализ анкет (опросных листов)	Ежеквартально	Шаповалова В.В.
9	Оценка коррупционных рисков	Опрос получателей государственной услуги	Недопущение коррупционных действий	Анкетирование получателей государственной услуги и анализ анкет	Ежеквартально	Баркова Л.В.
10	Эффективность работы организации	Контроль предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями административного регламента, а также в соответствии с условиями социального контракта, заключенного с получателями государственной услуги; наличие и	Повышение качества предоставляемой государственной услуги	Анализ исполнения условий социального контракта, документооборота	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.

		состояние документации						
11	Результативность работы организации	Проведение мониторинга оказания государственной социальной помощи	Повышение результативности работы организации	Проведение оценки эффективности реализации социальных контрактов	Ежеквартально	Корчагина О.А.; Рязанцева Т.М.		

Заместитель директора



В.В. Шаповалова

Исполнитель: (847340)2-18-83 Т.М. Рязанцева