

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РАМОНСКОГО РАЙОНА »**

П Р И К А З

«01» октября 2019г.

№ 70 /ОД

р.п. Рамонь

«О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Рамонского района» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Рамонского района» (далее-Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Первому заместителю директора, заместителю директора, руководителям структурных подразделений Учреждения:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими отделах Учреждения.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы на существо, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документах, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Мамонтова