



План
проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги на назначение
государственной социальной помощи в КУВО «УСЗН Рамонского района» на 2023 год

№ п/п	Показатели оценки полноты и качества оказания государственной услуги	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответственный	Результат контроля
1	Открытость и доступность информации об организации предоставления государственной услуги	Контроль наличия и содержания информации: - на сайте КУВО «УСЗН Рамонского района» (далее - организация); - на информационных стендах в помещении организации; - на бумажных носителях	Соблюдение требований информационной открытости, полноте, достоверности, актуальности сведений, размещаемых на общедоступных информационных ресурсах деятельности организации	Проверка состояния информационных ресурсов, анализ их содержания	Ежеквартально	Шапалова В.В.	

2	Наличие и доступность обратной связи с получателями государственной услуги	и Контроль обращений (предварительной записи, заявлений, жалоб, предложений и др.) получателей государственной услуги. Контроль организации работы с сообщениями из открытых источников	Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращения	и Проверка наличия обращений на сайте организации, в книге отзывов и предложений, проведенной работы по факту обращений	Ежемесячно	Баркова Л.В.
3	Удовлетворенность получением информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о порядке предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга по качеству, доступности, своевременности предоставления информации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных получением информации	Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Баркова Л.В.
4	Адресность и своевременность предоставления государственной услуги	и Контроль соблюдения порядка и сроков предоставления государственной услуги	Соблюдение административного регламента по предоставлению государственной услуги	Проверка документаоборота по предоставлению государственной услуги	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.
5	Соблюдение норм профессиональной этики	Контроль выполнения должностных инструкций	Выявление профессионального выгорания.	Анкетирование получателей государственной	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина

	работниками организации, отношения специалиста к получателям государственной услуги, анализ коммуникативных компетенций	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	анализ анкет	О.А.; Баркова Л.В.
6	Компетентность работников организации Контроль соблюдения плана повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по профилю работы; прохождения работниками инструктажа по ОТ и ТБ; исполнения требований ведения документации специалистами	Повышение профессионального уровня работников организации	Анализ соблюдения плана (графика) повышения квалификации, анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Мамонтова Т.Г.; Шاپовалова В.В.; Баркова Л.В.; Столярова Т.В.
7	Укомплектованность специалистами, осуществляющими предоставление государственной услуги	Соблюдение нормативной штатной численности организации	Сверка и анализ штатной численности	Баркова Л.В.
8	Удовлетворенность качеством	Определение доли получателей	Анкетирование получателей	Шاپовалова В.В.

	предоставления государственной услуги	удовлетворенности получателей государственной услуги доступностью, условиями оказания государственной услуги, очередностью при получении государственной услуги, режимом работы организации	государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги	государственной услуги и анализ анкет		
9	Оценка коррупционных рисков	Опрос получателей государственной услуги	Недопущение коррупционных действий	Анкетирование получателей государственной услуги и анализ анкет	Ежеквартально	Баркова Л.В.
10	Эффективность работы организации	Контроль предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями административного регламента, а также в соответствии с условиями социального контракта, заключенного с получателями государственной услуги; наличие и состояние документации	Повышение качества предоставляемой государственной услуги	Анализ исполнения условий социального контракта, документооборота	Ежеквартально	Шаловалова В.В.; Корчагина О.А.

11	Результативность работы организации	Опрос получателей государственной услуги	Повышение результативности работы организации	Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Ежегодно	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.
----	-------------------------------------	--	---	--	----------	---------------------------------

Заместитель директора



В.В. Шаповалова

Исполнитель: (847340)2-18-83 Т.М. Рязанцева