

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РАМОНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

«09» января 2024г.

№ 3 /ОД

р.п. Рамонь

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Рамонского района» на 2024 год»

В целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Рамонского района» на 2024 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Мамонтова

Приложение к приказу
от 09.01.2024 № 3 /ОД
Утвержден приказом
КУВО «УСЗН Рамонского района»
от 09.01.2024 № 3 /ОД

**План мероприятий
по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Рамонского района»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Мамонтова Т.Г.
2	Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения	При приеме на работу	Баркова Л.В.
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При приеме на работу	Баркова Л.В.
4	Информирование работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений (лично или через почтовый ящик)	При наступлении случая	Илюшкина Л.Г.
5	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких сообщений (лично или через почтовый ящик)	При получении информации	Илюшкина Л.Г.
6	Информирование работодателя работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	До наступления случая	Илюшкина Л.Г.
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Январь	Баркова Л.В. Дворянкина Е.Ю.

8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Июнь Октябрь	Илюшкина Л.Г. Дворянкина Е.Ю.
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, проводимых министерством социальной защиты Воронежской области или иными организациями	По мере проведения мероприятий	Мамонтова Т.Г. Илюшкина Л.Г.
10	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии»	ежедневно	Илюшкина Л.Г.
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Илюшкина Л.Г. Баркова Л.В. Дворянкина Е.Ю.
12	Поддержание информации о деятельности учреждения на официальном сайте в актуальном состоянии	Ежемесячно	Шаповалова В.В. Дворянкина Е.Ю.
13	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Илюшкина Л.Г. Дворянкина Е.Ю.
14	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении факта	Илюшкина Л.Г.
15	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По обращениям граждан	Мамонтова Т.Г. Илюшкина Л.Г.
16	Размещение на информационных стендах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закон Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в	Январь	Баркова Л.В. Дворянкина Е.Ю.

	Воронежской области»		
17	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Илюшкина Л.Г.
18	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Мамонтова Т.Г.
19	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Мамонтова Т.Г.
20	Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности	ежемесячно	Илюшкина Л.Г. Шаповалова В.В. Дворянкина Е.Ю.
21	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежемесячно	Мамонтова Т.Г.
22	Обеспечение четкого соблюдения порядка очередности на предоставление услуг	ежедневно	Илюшкина Л.Г. Шаповалова В.В. Бакулина С.И.
23	Проведение проверки качества предоставляемых услуг в форме анкетирования	ежеквартально	Илюшкина Л.Г. Шаповалова В.В. Бакулина С.И.

Заместитель директора



Л.Г. Илюшкина