

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РАМОНСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

«12» апреля 2024г.

№ 33 /ОД

р.п. Рамонь

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Рамонского района» на 2024 год»

В целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в учреждении, и в связи с изменениями по устранению замечаний, указанных в представлении прокуратуры Рамонского района,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Рамонского района» на 2024 год
2. Приказ КУВО «УСЗН Рамонского района» от 09.01.2024 №3/ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Рамонского района» на 2024 год» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Мамонтова

Приложение к приказу  
от 12.04.2024 № 33 /ОД  
Утвержден приказом  
КУВО «УСЗН Рамонского района»  
от 12.04.2024 № 33 /ОД

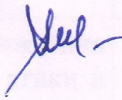
**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области**  
**«Управление социальной защиты населения Рамонского района»**  
**на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	С даты принятия соответствующего федерального и (или) областного законодательства в сфере противодействия коррупции	Мамонтова Т.Г.
2	Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения	При приеме на работу	Баркова Л.В.
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При приеме на работу	Баркова Л.В.
4	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений (лично или через почтовый ящик)	При наступлении случая	Илюшкина Л.Г.
5	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких сообщений (лично или через почтовый ящик)	При получении информации	Илюшкина Л.Г.
6	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	До наступления случая	Илюшкина Л.Г.
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	до 15 января	Баркова Л.В. Дворянкина Е.Ю.

8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	4 июня 10 октября	Илюшкина Л.Г. Дворянкина Е.Ю.
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, проводимых министерством социальной защиты Воронежской области или иными организациями	Согласно графику Минсоцзащиты ВО	Мамонтова Т.Г. Илюшкина Л.Г.
10	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии»	ежедневно	Илюшкина Л.Г.
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Илюшкина Л.Г. Баркова Л.В. Дворянкина Е.Ю.
12	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с привлечением правоохранительных органов (ОМВД по Рамонскому району, Прокуратура Рамонского района)	9 декабря	Илюшкина Л.Г. Дворянкина Е.Ю.
13	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении факта	Илюшкина Л.Г.
14	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По обращениям граждан	Мамонтова Т.Г. Илюшкина Л.Г.
15	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	При наступлении случая	Илюшкина Л.Г.

16	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Мамонтова Т.Г.
17	Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности	до 25 числа текущего месяца	Илюшкина Л.Г. Шаповалова В.В. Дворянкина Е.Ю.
18	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежедневно	Мамонтова Т.Г.
19	Проведение проверки качества предоставляемых услуг в форме анкетирования	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Илюшкина Л.Г. Шаповалова В.В. Бакулина С.И.

Заместитель директора



Л.Г. Илюшкина