



2	Наличие и доступность способов обратной связи с получателями государственной услуги	Контроль обращений (предварительной записи, заявлений, жалоб, предложений и др.) получателей государственной услуги. Контроль организации работы с обращениями из открытых источников	Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращения	Проверка наличия обращений на сайте организации, в книге отзывов и предложений, проведенной работы по факту обращений	Ежемесячно	Баркова Л.В.	ГСП, в т.ч. на основании социального контракта оказывалась в соответствии с действующим законодательством. Жалоб на действия сотрудников в 2023 году от граждан не поступало.
3	Удовлетворенность получением информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о порядке предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга по качеству, полноте, доступности, своевременности предоставления информации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных получением информации	Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Баркова Л.В.	Проанкетировано 12 человек. Удовлетворенность – 100%
4	Адресность и своевременность предоставления государственной услуги	Контроль соблюдения порядка и сроков предоставления государственной услуги	Соблюдение административного регламента по предоставлению государственной услуги	Проверка документаоборота по предоставлению государственной услуги	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.	Нарушений порядка и сроков предоставления государственной услуги не выявлено

5	Соблюдение норм профессиональной этики	Контроль выполнения должностных инструкций работниками организации, отношения специалиста к получателям государственной услуги, анализ коммуникативных компетенций	Выявление профессионального выгорания. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Анкетирование сотрудников организации, анализ анкет	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.; Баркова Л.В.	Проведен анализ 6 анкет. Профессионального выгорания не выявлено. Кодекс этики и служебного поведения соблюдается
6	Компетентность работников организации	Контроль соблюдения плана повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по профилю работы; прохождения работниками инструктажа по ОТ и ТБ; исполнения требований ведения документации специалистами	Повышение профессионального уровня работников организации	Анализ соблюдения плана (графика) повышения квалификации, анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Март, апрель	Мамонтова Т.Г.; Шаповалова В.В.; Баркова Л.В.; Столярова Т.В.	График повышения квалификации/ профессиональной переподготовки сотрудников отдела соблюдается. Инструктажи по ОТ и ТБ проводятся своевременно
7	Укомплектованность организациями, специалистами осуществляющими предоставление государственной	Контроль кадровой укомплектованности организации	Соблюдение нормативной штатной численности организации	Сверка и анализ штатной численности	Ежеквартально	Баркова Л.В.	Отдел комплексного социального обслуживания населения укомплектован сотрудниками на

8	Удовлетворенность качеством предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга удовлетворенности получателей государственной услуги доступностью, условиями оказания государственной услуги, очередностью получения государственной услуги, режимом работы организации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги	Анкетирование получателей государственной услуги и анализ анкет	Ежеквартально	Шаповалова В.В.	100%	Проанкетировано 12 получателей государственной услуги. Удовлетворено 100%
9	Оценка коррупционных рисков	Опрос получателей государственной услуги	Недопущение коррупционных действий	Анкетирование получателей государственной услуги и анализ анкет	Ежеквартально	Баркова Л.В.	100%	Проанкетировано 12 получателей государственной услуги. Коррупционных фактов не выявлено.
10	Эффективность работы организации	Контроль предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями административного регламента, а также в соответствии с условиями социального контракта, заключенного с получателями	Повышение качества предоставляемой государственной услуги	Анализ исполнения условий социального контракта, документооборота	Ежеквартально	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.	100%	При проверке личных дел получателей ГСП, в том числе на основании социального контракта, нарушений требований административного регламента не выявлено. В

	государственной услуги; наличие и состояние документации	Опрос получателей государственной услуги	Повышение результативности работы организации	Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Ежегодно	Шаповалова В.В.; Корчагина О.А.	наличии вся документация, определенная действующим НПА	имеется
11	Результативность работы организации						Проведено анкетирование 12-ти человек. Удовлетворено 100%	-

Заместитель директора



В.В. Шаповалова

Исполнитель: (847340)2-18-83 Т.М. Рязанцева