



Отчет

О выполнении плана проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» в КУВО «УСЗН Ramонского района» на 2023 год

№п/п	Показатели оценки полноты и качества оказания государственной услуги	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответственный	Результат контроля
1	Открытость и доступность информации организации предоставления государственной услуги	Контроль наличия и содержания информации: - на сайте КУВО «УСЗН Ramонского района» (далее - организация); - на информационных стендах в помещении организации; - на бумажных носителях	Соблюдение требований информационной открытости, полноте, достоверности, актуальности сведений, размещаемых на общедоступных информационных ресурсах деятельности организации	Проверка состояния информационных ресурсов, анализ их содержания	Ежеквартально	Илюшкина Л.Г.	Информация на сайте и стендах поддерживается в актуальном состоянии. Нарушений не выявлено.

2	Наличие и доступность способов обратной связи с получателями государственной услуги	Контроль обращений (предварительной записи, заявлений, жалоб, предложений и др.) получателей государственной услуги. Контроль организации работы с сообщениями из открытых источников	Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращения	Проверка наличия обращений на сайте организации, в журнале учета обращений граждан, проведенной работы по факту обращений	Ежемесячно	Баркова Л.В.	Обращений и жалоб в 2023г. Не поступало.
3	Удовлетворенность получением информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о порядке предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга по качеству, полноте, доступности, своевременности предоставления информации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных получением информации	Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Ежеквартально	Илюшкина Л.Г. Золотарева Л.М.	Проанкетировано 28 чел. Удовлетворено 100%
4	Адресность и своевременность предоставления государственной услуги	Контроль соблюдения порядка и сроков предоставления государственной услуги	Соблюдение административного регламента по предоставлению государственной услуги	Проверка документооборота по предоставлению государственной услуги	Ежеквартально	Илюшкина Л.Г. Золотарева Л.М.	Нарушений и сроков предоставления не выявлено.
5	Соблюдение норм	Контроль выполнения	Выявление	Анкетирование	Ежеквартально	Илюшкина	28 анкет.

<p>профессиональной этики</p>	<p>должностных инструкций работниками организации, отношения специалиста получателям государственной услуги, анализ коммуникативных компетенций</p>	<p>профессионального выгорания. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения</p>	<p>получателей государственной услуги, анализ анкет</p>	<p>Л.Г. Золотарева Л.М.</p>	<p>100% удовлетворено</p>
<p>6</p> <p>Компетентность работников организации</p>	<p>Контроль соблюдения плана повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по профилю работы; прохождения работниками инструктажа по ОТ и ТБ; исполнения требований ведения документации специалистами</p>	<p>Повышение профессионального уровня работников организации</p>	<p>Анализ соблюдения плана (графика) повышения квалификации, анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет</p>	<p>В течение года Мамонтова Т.Г.; Илюшкина Л.Г. Баркова Л.В. Столярова Т.В.</p>	<p>График повышения квалификации/ профессиональной переподготовки сотрудников отдела соблюдается. Инструктажи по ОТ и ТБ проводятся своевременно.</p>
<p>7</p> <p>Укомплектованность в организациях, осуществляющими предоставление государственной услуги</p>	<p>Контроль кадровой укомплектованности организации</p>	<p>Соблюдение нормативной штатной численности организации</p>	<p>Сверка и анализ штатной численности</p>	<p>Ежеквартальное</p>	<p>Баркова Л.В. Отдел социальной поддержки льготников укомплектован сотрудниками на 100%</p>

8	Удовлетворенность качеством предоставления государственной услуги	Проведение мониторинга удовлетворенности получателей государственной услуги доступностью, условиями оказания государственной услуги, очередностью при получении государственной услуги, режимом работы организации	Определение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги	Анкетирование (опрос) получателей государственной услуги и анализ анкет (опросных листов)	Ежеквартально	Илюшкина Л.Г.	Проанкетированы 28 чел. Удовлетворено 100%
9	Оценка коррупционных рисков	Опрос получателей государственной услуги	Недопущение коррупционных действий	Анкетирование получателей государственной услуги и анализ анкет	Ежеквартально	Баркова Л.В.	Проанкетированы 28 чел. Факты выявлены. не
10	Эффективность работы организации	Контроль предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» в соответствии с требованиями административного регламента, наличие и	Повышение качества предоставляемой государственной услуги	Проверка личных дел получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Ежеквартально	Илюшкина Л.Г.	При проверке личных дел получателей субсидии нарушений административного регламента не выявлено.

11	Результативность работы организации	состояние документации	Опрос получателей государственной услуги	Повышение результативности работы организации	Анкетирование получателей государственной услуги, анализ анкет	Ежегодно	Илюшкина Л.Г. Золотарева Л.М.	Проанкетированы 28 чел. Удовлетворено 100%
----	-------------------------------------	------------------------	--	---	--	----------	----------------------------------	---

Заместитель директора



Л.Г. Илюшкина

Исполнитель: (847340)2-27-78 Золотарева Л.М.